



# Créer une expédition

***Loomis Express***

---

C : [www.loomis-express.com](http://www.loomis-express.com)

T : 1-855-256-6647

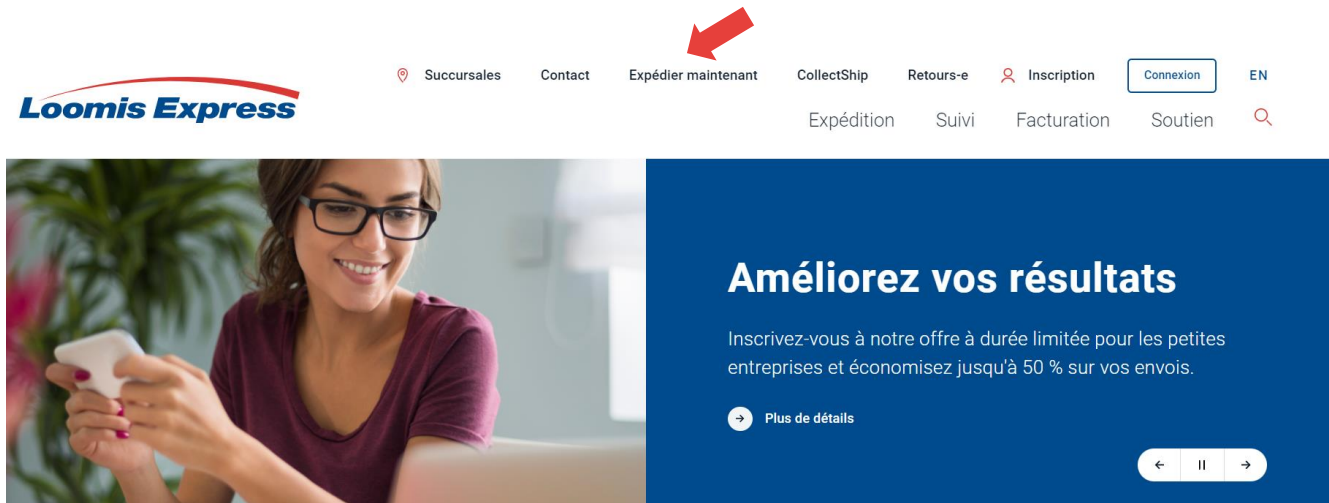
Loomis Express

201 Westcreek Blvd, Brampton, ON

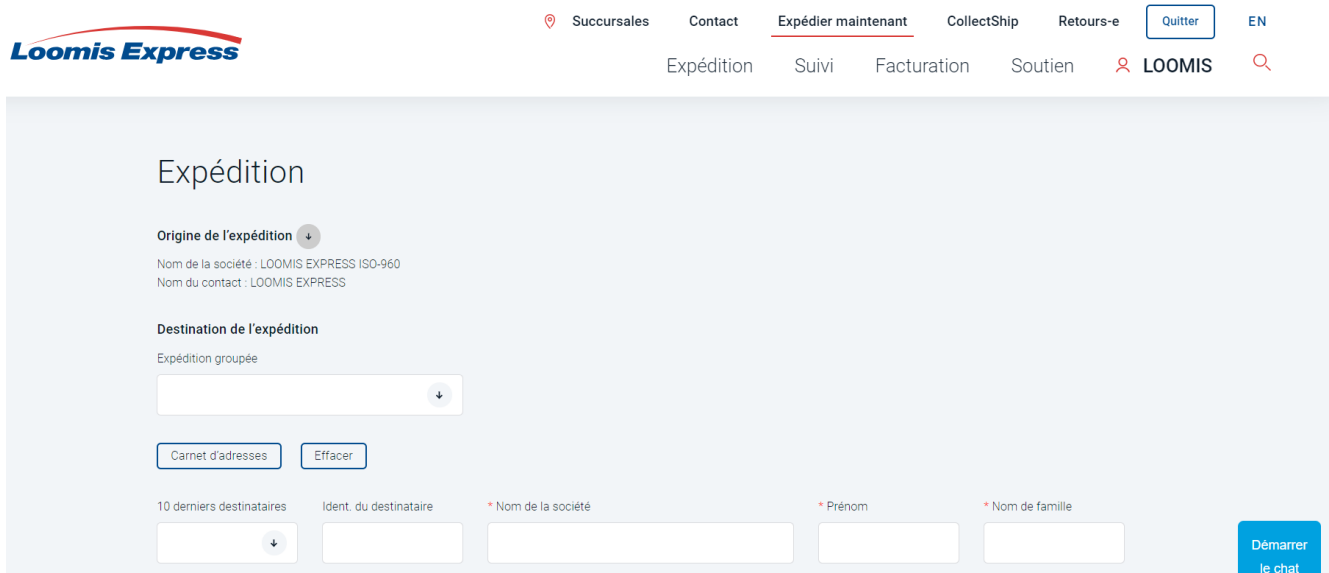
1-855-256-6647

# CRÉER UNE EXPÉDITION

Depuis la page d'accueil de Loomis Express, sélectionnez **Expédier maintenant** dans la barre de menu supérieure.



Accédez au portail d'expédition Loomis et la page d'accueil suivante apparaîtra.




**Expédition**

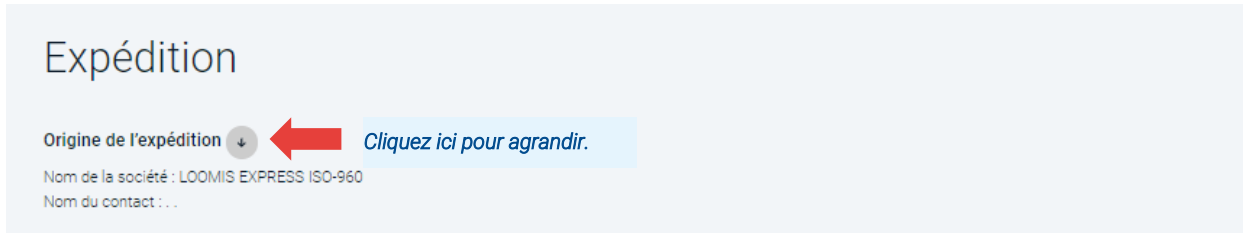
**Origine de l'expédition** ▾  
 Nom de la société : LOOMIS EXPRESS ISO-960  
 Nom du contact : LOOMIS EXPRESS

**Destination de l'expédition**  
 Expédition groupée


10 derniers destinataires    Ident. du destinataire    \* Nom de la société    \* Prénom    \* Nom de famille

## Origine de l'expédition

Les informations liées à votre compte apparaîtront automatiquement dans la section Origine de l'expédition. Si vous souhaitez modifier l'adresse d'origine de l'expédition, cliquez sur  l'icône pour agrandir la fenêtre et modifier les informations.

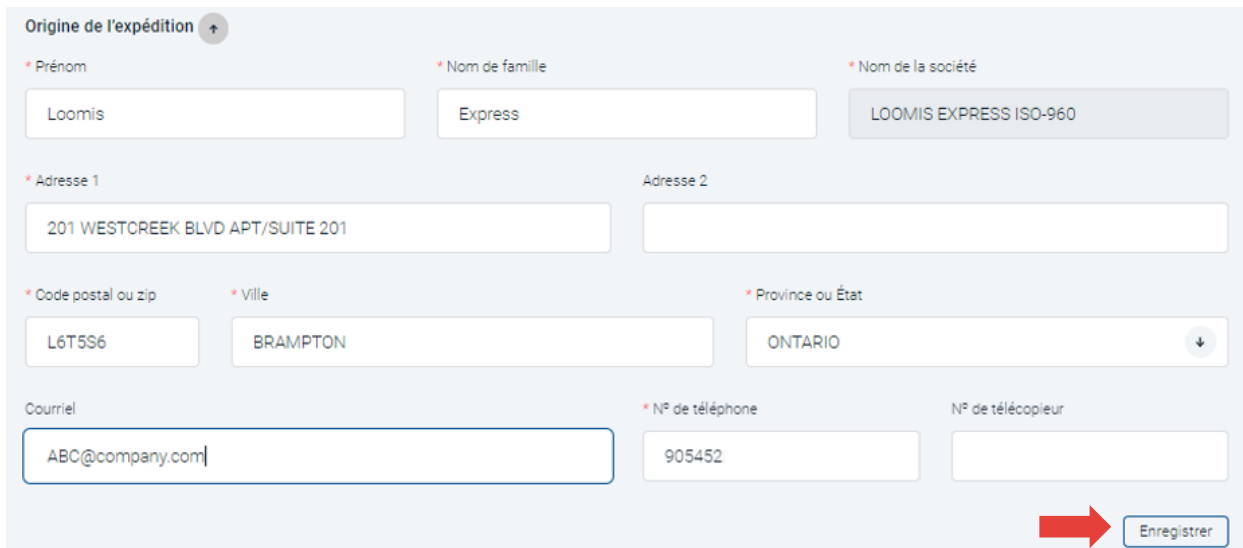



Expédition

Origine de l'expédition  *Cliquez ici pour agrandir.*

Nom de la société : LOOMIS EXPRESS ISO-960  
Nom du contact : . . .

Vous verrez les informations inscrites par défaut dans la section Origine de l'expédition. Vous pouvez modifier les champs et enregistrer l'adresse mise à jour.




Origine de l'expédition 

\* Prénom  \* Nom de famille  \* Nom de la société

\* Adresse 1  Adresse 2

\* Code postal ou zip  \* Ville  \* Province ou État

Courriel  \* N° de téléphone  N° de télécopieur



## Destination de l'expédition

Deux possibilités :

1. **Saisie manuelle** : Vous pouvez saisir manuellement les informations du destinataire comme le nom de la société, le prénom/nom, l'adresse complète et le numéro de téléphone.

Destination de l'expédition

Carnet d'adresses Effacer

10 derniers destinataires Ident. du destinataire \* Nom de la société \* Prénom \* Nom de famille

\* Adresse 1 Adresse 2

\* Pays \* Code postal ou zip \* Ville \* Province ou État

CANADA ALBERTA

\* N° de t

*Cochez cette case pour ajouter/mettre à jour le destinataire dans votre carnet d'adresses*

Ajouter ou mettre à jour carnet d'adresseAjouter ou mettre à jour carnet d'adresse ?

2. **Utiliser le carnet d'adresses/l'identifiant du destinataire** : Vous pouvez facilement accéder aux informations enregistrées du destinataire en cliquant sur le bouton **Carnet d'adresses** et en effectuant une recherche par société, contact, adresse ou en saisissant l'identifiant du destinataire. Une fois la recherche effectuée, cliquez sur Destination de l'expédition pour charger automatiquement les informations.

*Cliquez ici pour accéder au carnet d'adresses*

Destination de l'expédition

Carnet d'adresses Effacer

10 derniers destinataires Ident. du destinataire \* Nom de la société \* Prénom \* Nom de famille

\* Adresse 1 Adresse 2

\* Pays \* Code postal ou zip \* Ville \* Province ou État

CANADA ALBERTA

\* N° de téléphone

Ajouter ou mettre à jour carnet d'adresseAjouter ou mettre à jour carnet d'adresse ?

## Carnet d'adresses

Entrez du  
texte ici pour  
effectuer

faire une recherche par société, ville, contact ou adresse

Chercher

Rétablir

Filtrer par nom de la société : [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Afficher 1-1 de 1

Ident. du destinataire	Nom de la société	Contact	Rue	Ville, Province, Pays
TEST <a href="#">Modifier</a>   <a href="#">Supprimer</a>   <a href="#">Destination</a> <a href="#">de l'expédition</a>   <a href="#">Transactions</a>	LOOMIS TEST	LOOMIS TEST	201 test test street	BRAMPTON, ONTARIO, CA

## Avis

Loomis Express peut envoyer des mises à jour de la situation de l'expédition par courriel à l'expéditeur et au destinataire. Sélectionnez à quel moment vous souhaitez que Loomis Express vous envoie des avis par courriel concernant votre expédition.

**Avis**

Avisez-moi <sup>?</sup>

Quand l'envoi est livré

Mon courriel

Avisez le destinataire <sup>?</sup>

Quand l'envoi est expédié

Courriel du destinataire

Adresse courriel  
de l'expéditeur

Adresse courriel  
du destinataire

## Renseignements sur l'envoi

**Renseignement sur l'envoi**

Produit Loomis <sup>?</sup>

Date d'envoi <sup>?</sup>

Heure prêt

Heure de fermeture du bureau

Cueillette/Dépôt <sup>?</sup>

Type de paiement <sup>?</sup>

Valeur protégée (CAD\$) <sup>?</sup>

N° d'entente spéciale (Obligatoire pour les envois de plus de 2,500 \$) <sup>?</sup>

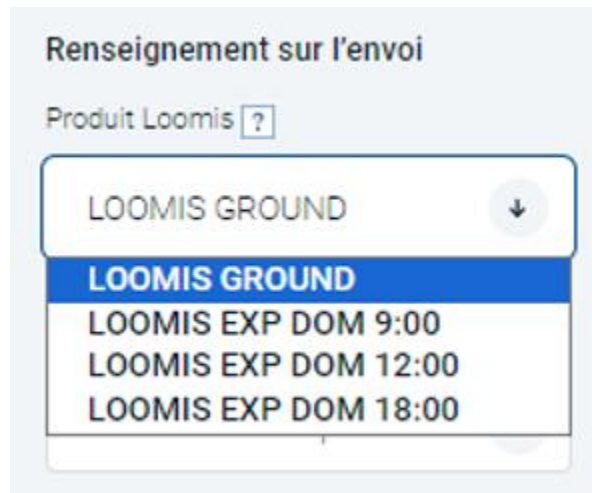
N° de Référence <sup>?</sup>

Centre de coûts <sup>?</sup>

Instruction 1

Instruction 2

1. **Produit Loomis** : Sélectionnez le type de produit Loomis (Ground, Express 18h00, Express 12h00, et Express 9h00) que vous souhaitez utiliser pour votre expédition.



Renseignement sur l'envoi

Produit Loomis [?]

LOOMIS GROUND

LOOMIS GROUND

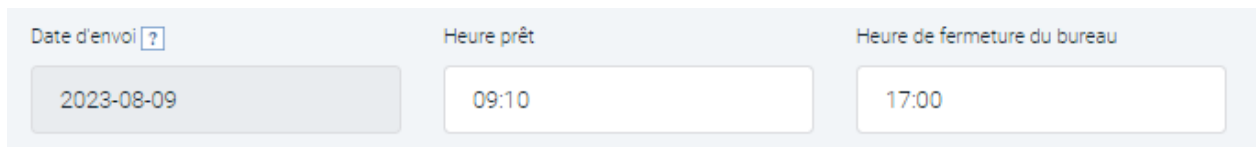
LOOMIS EXP DOM 9:00

LOOMIS EXP DOM 12:00

LOOMIS EXP DOM 18:00

2. **Date d'envoi et Heure prêt** :

- a. **Date d'envoi** : Date à laquelle l'envoi est prêt à être effectué.
- b. **Heure prêt** : Heure à laquelle l'envoi est préparé et prêt à être récupéré.
- c. **Heure de fermeture du bureau** : Heure à laquelle votre bureau ferme. Cela permet au conducteur de savoir avant quelle heure il doit passer récupérer l'envoi.



Date d'envoi [?]

2023-08-09

Heure prêt

09:10

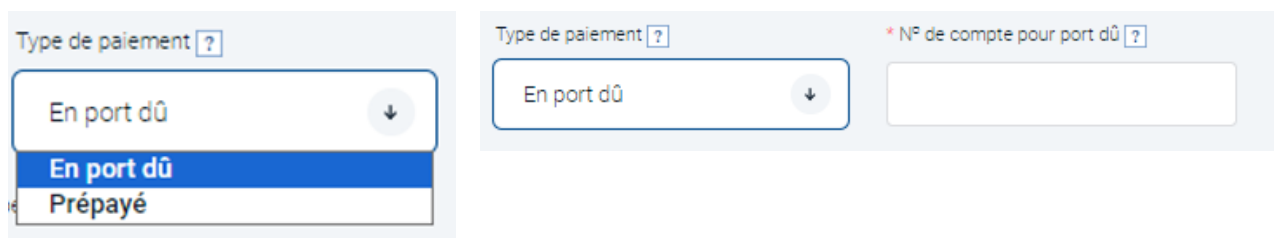
Heure de fermeture du bureau

17:00

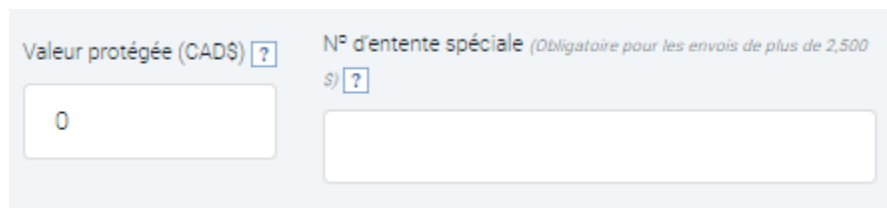
3. **Cueillette/Dépôt** : Sélectionnez l'option adéquate dans le menu déroulant indiquant le lieu où le conducteur doit récupérer l'envoi. Si vous sélectionnez **Autres**, veuillez renseigner le lieu dans le champ Autres. Si vous avez une cueillette quotidienne planifiée avec notre livreur, veuillez sélectionner **Planifier**.



4. **Type de paiement** : « Prepayé » sera sélectionné par défaut. Si vous effectuez une expédition en port dû vers un client Loomis, sélectionnez **En port dû** dans le menu déroulant des types de paiements. Saisissez le numéro de compte du client Loomis pour port dû dans le champ associé.



5. **Valeur protégée (CAD\$)** : Le système de valeur protégée de Loomis vous permet de protéger les expéditions les plus importantes pour vous. Le montant déclaré est le montant nécessaire pour réparer ou remplacer un envoi ou un article en cas de perte ou de dommage. Dans le champ Valeur protégée, une surcharge de responsabilité par tranche de 100 \$ de l'évaluation ou partie de celle-ci s'appliquera à tous les envois. Si aucune valeur n'est saisie dans le champ Valeur protégée, la mention « NUL » doit être indiquée sur le connaissance. Tous les envois avec une valeur déclarée excédant 2 500 \$ (jusqu'à un maximum de 5 000 \$) doivent avoir un numéro d'entente spéciale de préautorisation, obtenu avant l'expédition auprès du service à la clientèle de la succursale Loomis Express locale au 1-855-2LOOMIS (1-855-256-6647). Ce numéro doit apparaître dans le champ Entente spéciale du connaissance (référez-vous à l'article 15 des conditions générales de Loomis Express).

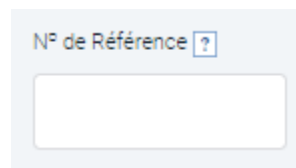


Valeur protégée (CAD\$) ?

0

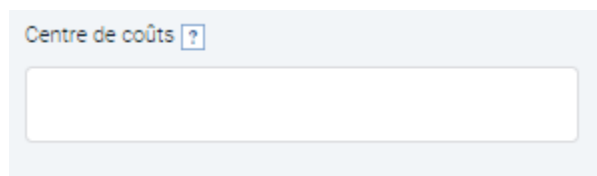
N° d'entente spéciale (Obligatoire pour les envois de plus de 2,500 \$) ?

6. **Numéro de référence (optionnel)** : vous pouvez attribuer un numéro de référence à votre expédition. Il vous permet de référencer vos expéditions dans des rapports d'expédition et des factures. Ce numéro vous permet également de suivre l'expédition. Un numéro de référence peut être alphanumérique. Si vous avez enregistré un numéro de référence pour un destinataire, il sera automatiquement chargé dans ce champ lorsque ce destinataire sera sélectionné.



N° de Référence ?

7. **Centre de coûts** : Vous pouvez attribuer un centre de coûts à vos expéditions. Cela vous permet de référencer vos expéditions dans des rapports d'expéditions, des factures électroniques, etc., pour l'analyse des coûts d'expédition. Un centre de coûts peut être alphanumérique, c'est-à-dire « 123 », « COÛT » ou « 123COÛT ». Enregistrer un centre de coûts dans votre profil a pour effet de le faire apparaître par défaut sur l'écran d'expédition. Cependant, les destinataires avec un centre de coûts enregistré écrasent le centre de coûts par défaut.



Centre de coûts ?

Vous pouvez ajouter/supprimer des centres de coûts en cliquant sur **Établir des centres de coûts**. Saisissez le centre de coûts dans la barre d'ajout et cliquez sur **Ajouter**. Si vous souhaitez supprimer le centre de coûts, utilisez la liste déroulante et sélectionnez le centre de coûts, puis cliquez sur **Supprimer**.



## Établir des centres de coûts

Pour ajouter un centre de coût à la liste, entrer les renseignements utiles dans le champ ci-dessous et cliquer sur le bouton AJOUTER. Pour supprimer un élément de la liste, sélectionner l'élément en question et cliquer sur le bouton SUPPRIMER.

Saisissez le nom du centre de coûts à ajouter à la liste.

Cliquez ici pour développer la liste des centres de coûts.

8. **Instruction 1 et 2** : champs pour saisir des instructions de livraison précises telles que le numéro d'alarme, indiquer qu'aucune signature n'est requise, etc.

Instruction 1

Instruction 2

## Tailles de colis courants

Tailles de colis courants

Unité de mesure

Impérial

	× Poids	Longueur	Largeur	Hauteur	Enveloppe	Manutention spéciale
1	<input style="width: 30px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 30px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 30px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 30px;" type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+						

L'unité de mesure est Impérial par défaut, mais vous pouvez également choisir Métrique.


Tailles de colis courants

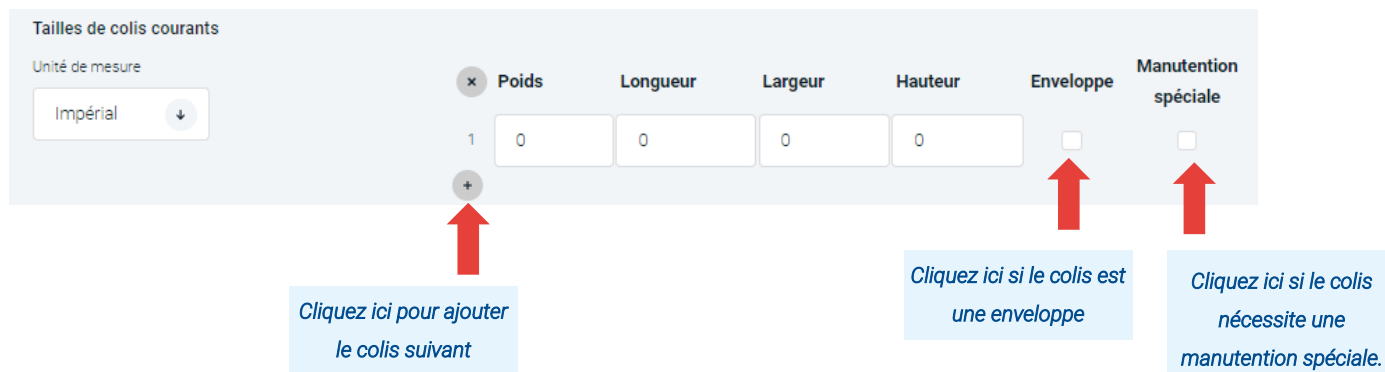
Unité de mesure

Impérial

Impérial

Métrique

Entrez le poids et les dimensions de votre colis. Si vous expédiez une enveloppe, cochez simplement la case **Enveloppe**. Si vous expédiez plusieurs colis, cliquez sur  pour ajouter des colis.



The screenshot shows a form titled "Tailles de colis courants" (Standard parcel sizes). It includes a unit of measurement dropdown set to "Impérial". The form has fields for "Poids" (Weight), "Longueur" (Length), "Largeur" (Width), and "Hauteur" (Height), each with a "0" in the input box. There are also checkboxes for "Enveloppe" (Envelope) and "Manutention spéciale" (Special handling). Three red arrows point to the "+" button below the weight field, the "Enveloppe" checkbox, and the "Manutention spéciale" checkbox. Below each arrow is a blue callout box with text: "Cliquez ici pour ajouter le colis suivant" (Click here to add the next parcel), "Cliquez ici si le colis est une enveloppe" (Click here if the parcel is an envelope), and "Cliquez ici si le colis nécessite une manutention spéciale." (Click here if the parcel requires special handling).

## Services intérieurs

1. **Fragile** : un service pour les colis qui nécessitent une attention particulière.
2. **Livraison résidentielle** : un service offert par Loomis pour les colis envoyés ou cueillis dans une zone résidentielle.
3. **Chaîne de signatures** : l'expéditeur peut avoir besoin d'un contrôle de sécurité pour suivre les expéditions du point d'origine à la destination. Loomis Express fournira des contrôles de sécurité manuels et électroniques pour rendre visibles vos expéditions ainsi que la responsabilité des personnes impliquées. Un supplément s'applique selon les tarifs Loomis Express en vigueur au moment de l'expédition.
4. **Livraison le samedi** : La livraison le samedi est disponible pour certaines destinations où le service est offert. Webship vous avertira si ce service n'existe pas pour une zone particulière.
5. **Signature requise** : Un expéditeur peut demander à obtenir la signature d'un destinataire au Canada au moment de la livraison. Des frais supplémentaires seront facturés, comme énoncé dans les prix accessoires intérieurs de Loomis Express en vigueur au moment de l'expédition. Loomis Express obtiendra, à son entière discrétion, une signature électronique ou tout autre accusé de réception physique permettant une décharge sans signature lors de la livraison. L'expéditeur doit utiliser le système d'expédition automatisée de Loomis Express pour demander ce service.

Services intérieurs

Fragile ?     
  Résidentiel ?     
  Chaîne de signatures ?     
  Livraison le samedi ?

Signature requise

Marchandises dangereuses ?     
  Retour de chèque ?

[Afficher les ébauches](#)

\*En terminant l'expédition, vous acceptez [les modalités et conditions de Loomis Express](#).

Signature requise

1. **Marchandises dangereuses** : Loomis Express peut transporter des quantités acceptables de matériaux ou de marchandises dangereuses dont il a connaissance. Les colis contenant des marchandises dangereuses requièrent une manutention spéciale et sont évalués et facturés en conséquence. Le service n'est pas disponible vers des destinations en régions éloignées. Veuillez vous référer à l'article Marchandises dangereuses de nos Conditions générales pour plus de détails.

Marchandises dangereuses ?

\* Classe MD       \* NIP MD

*Saisissez la classe des MD* →      ← *Saisissez le NIP des MD*

**Documentation requise pour les Matières Dangereuses** - La documentation pour les Matières Dangereuses est un document obligatoire exigé par le gouvernement. Il est de la responsabilité de l'expéditeur de remplir le document, avant d'autoriser un transporteur à prendre les matières dangereuses. Le lien vers ce document peut être trouvée [ici](#).

2. **Retour de chèque** : Le paiement du destinataire peut être perçu à la livraison des marchandises expédiées avec le service de retour de chèque de Loomis Express. Ce paiement sera effectué à l'ordre de l'expéditeur et lui sera renvoyé avec le service de retour de chèque. Inscrivez le montant du paiement sur le connaissance Retour de chèque et Loomis acceptera le paiement du destinataire sous forme de chèque, chèque postdaté, chèque certifié, traite bancaire ou mandat avant de remettre le colis

ou l'envoi au destinataire. Loomis Express n'est pas responsable des chèques émis par erreur, des chèques sans provision et des frais d'opposition aux paiements.

*Cliquez ici dérouler le menu de type de paiement*



Retour de chèque ?  
Type de paiement  
Chèque  
Chèque certifié  
Chèque postdate  
Mandat  
Traite bancaire

Montant à récupérer 0

Entrez le montant du retour de chèque

TERMINER L'EXPÉDITION AJOUTER AUX ÉBAUCHES

Une fois que l'ensemble du formulaire est rempli, vous pouvez :


- **Vérifier et confirmer** : Prévisualisez votre tarif et votre temps de transport avant de terminer votre expédition.

[Afficher les ébauches](#)

VÉRIFIER ET CONFIRMER

TERMINER L'EXPÉDITION

AJOUTER AUX ÉBAUCHES

ORIGINE DE L'EXPÉDITION					
Nom du contact	LOOMIS LOOMIS				
Nom de la société	LOOMIS EXPRESS ISO-960				
Adresse	201 WESTCREEK BLVD APT/SUITE 201 , BRAMPTON, ONTARIO, L6T5S6				
<b>LOOMIS TEST</b>					
DESTINATION DE L'EXPÉDITION					
Nom de la société	LOOMIS TEST				
Nom du contact	LOOMIS TEST				
Adresse					
Ville					
Province ou État					
Code postal ou zip					
Pays					
N° de téléphone					
AVIS					
Avisez-moi					
Mon courriel					
Avisez le destinataire					
Courriel du destinataire					
SÉLECTION DU SERVICE					
	<b>PRIX</b>				
Frais de transport	\$ 0				
Supplément carburant	\$ 0				
TPS/TVH	\$ 0,00				
TVP/TVQ	\$ 0,00				
Total (CAD)	\$ 0,00				
Délai d'acheminement (en jours)	1				
Poids total (lbs)	0,9				
Le prix indiqué est approximatif.					
<a href="#">Imprimer</a>					
RENSEIGNEMENT SUR L'ENVOI					
Loomis Produit	LOOMIS GROUND				
Date d'envoi	2023-08-17				
Heure prêt	09:00				
Heure de fermeture du bureau	17:00				
Cueillette/Dépôt	Cueillette - Réception				
Type de paiement	Prépayé				
N° de compte pour port dû					
Valeur protégée (CAD\$)	0				
N° d'entente spéciale					
N° de Référence					
Centre de coûts					
RENSEIGNEMENTS SUR LES COLIS					
Poids (lbs)	Longueur (in)	Largeur (in)	Hauteur (in)	Poids cubic (lbs)	Manutention spéciale
1	0,9	1	1	1	0,9
Poids total facturable : 0,9 lbs					
DÉLAI D'ACHEMINEMENT					
Délai d'acheminement			1 jour (s)		
Date probable de livraison			2023-08-18		
					
<a href="#">Retour</a>		<a href="#">Terminer l'expédition</a>			

- **Expédition complète** : suivez les instructions à l'écran pour imprimer votre étiquette d'expédition. Imprimez votre connaissance en cliquant sur le bouton **Imprimer le connaissance**. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira dans laquelle vous devrez vous assurer que les paramètres de votre imprimante sont corrects. Suivez les Instructions pour l'impression afin de vous assurer que l'intégralité du bordereau tient sur la moitié d'une page au format lettre.

Cliquez ici pour afficher les ébauches

[Afficher les ébauches](#)

VÉRIFIER ET CONFIRMER

TERMINER L'EXPÉDITION

AJOUTER AUX ÉBAUCHES

Cliquez ici pour  
 imprimer le  
 connaissance  
 allant avec

## Demande d'expédition complète

Merci d'avoir expédié avec nous. Votre demande a été traitée et votre envoi sera ramassé tel que prévu.

Imprimer les connaissances

Créer un autre envoi

	Date d'envoi	Numéro d'envoi	L'adresse du lieu d'expédition	L'adresse au lieu d'expédition	Nombre de pièces	No de cueillette	ECODE
<a href="#"> Imprimer le connaissance</a> <a href="#"> Répéter cette expédition</a>	2023-08-17 09:00	NET73104484	BRAMPTON ON CA L6T5S6	BRAMPTON ON CA L6T5S6	1	128829869	3.5

→ Activité récente → Trousse de documents

### Instructions pour l'impression :

Veuillez noter que vous devez autoriser les fenêtres flash sur le site pour pouvoir imprimer vos connaissances. Vous devez régler les options d'impression sur votre navigateur en sélectionnant Mise en page à partir du menu Fichier ou Impression, régler toutes les marges à environ ,20 pouce et désactiver tous les réglages d'en-têtes et de bas de page. Si vous ne suivez pas cette procédure, les connaissances imprimés risquent d'être espacés incorrectement.

### Soutien pour les documents d'expédition

Aimeriez-vous établir un document de marchandises dangereuses pour cette expédition? Cliquez [ici](#) pour en établir un.  
 Visionnez tous les autres documents qui peuvent être exigés dans la [trousse de documents](#)

- Ajouter aux ébauches :** vous pouvez ajouter les informations à une ébauche et les enregistrer pour plus tard.

Consultez les  
 ébauches  
 d'expéditions ici


[Afficher les ébauches](#)

VÉRIFIER ET CONFIRMER

TERMINER L'EXPÉDITION

AJOUTER AUX ÉBAUCHES

## NOUS JOINDRE

<b>Site Web</b>	<a href="https://www.loomis-express.com/loomship/fr/Home/Home">https://www.loomis-express.com/loomship/fr/Home/Home</a> <i>Outil en ligne incontournable pour suivre votre colis (service de clavardage), créer une expédition, en apprendre davantage sur nos services et produits, commander des fournitures et d'autres outils utiles tels que le calcul du prix d'une expédition ou du poids volumétrique, et imprimer un connaissance à l'aide de notre plateforme WebShip.</i>
<b>Service à la clientèle</b>	Téléphone : 1-855-2-LOOMIS, c'est-à-dire 1-855-256-6647 Service de clavardage : utilisez le bouton Démarrer le chat en bas à dr page d'accueil de Loomis <i>Demandes générales, suivi et traçabilité, demandes de tarifs</i> 
<b>Assistance technique</b>	Téléphone : 1-877-549-3638 Courriel : <a href="mailto:servicedesk@loomis-express.com">servicedesk@loomis-express.com</a> <i>Contact clé pour l'ensemble de vos besoins en assistance technique pour nos applications WebShip, Laser System et API.</i>
<b>Comptabilité</b>	Téléphone : 1-866-662-0021 Courriel : <a href="mailto:customer.care@loomis-express.com">customer.care@loomis-express.com</a> <i>Contact clé pour les demandes liées aux factures, les litiges et les options de paiement</i>
<b>Réclamations</b>	Courriel : <a href="mailto:claims@loomis-express.com">claims@loomis-express.com</a> Pour soumettre une réclamation concernant un colis perdu ou endommagé, veuillez envoyer votre formulaire de réclamation, facture de service, connaissance ou manifeste par courriel.

The Loomis Express logo, consisting of the text "Loomis Express" in a blue, italicized sans-serif font, with a red swoosh above it.

**201 Westcreek Blvd. Suite 200 Brampton, Ontario L6T 5S6  
1.855.2LOOMIS | (1.855.256.6647) | loomis-express.com**